

PATVIRTINTA  
Vilniaus Pranciškaus Skorinos  
gimnazijos direktoriaus  
2026 m. vasario 27 d.  
įsakymu Nr. 48/V

## **VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJOS KLASIŲ KOMPLEKTACIJOS, MOKINIŲ IR KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO Į KLASES TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijoje (toliau – Gimnazija) mokinių paskirstymą į klases iki naujų mokslo metų pradžios vykdo Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), mokslo metų eigoje – Vilniaus Pranciškaus Skorino gimnazijos direktorius.

2. Iki mokslo metų pradžios priimtų asmenų paskirstymas į klases įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. Į mokslo metų eigoje atsilaisvinusias vietas asmenys paskirstomi Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (aktuali redakcija), Komisijos darbo tvarkos aprašu (aktuali redakcija) ir Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos klasių komplektacijos, mokinių ir klasių vadovų skyrimo į klases tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

4. Skirdama į klases mokinius, Komisija vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais.

### **II SKYRIUS MOKINIŲ PASKIRSTYMAS Į KLASES**

5. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu nustatyto mokinių skaičiaus klasėse bei atsižvelgiant į Gimnazijos galimybes:

5.1. į klases skiriamas tolygus mokinių skaičius: 1-4 klasėse neviršijant 24 mokinių klasėje, 5-8, I-IV g (9-12) klasėse neviršijant 30 mokinių klasėje ir atsižvelgiant į pastato projektinį pajėgumą.

6. Esant daugiau nei vienai klasei, į klases mokiniai skiriami, vadovaujantis šiomis nuostatomis:

6.1. į klases vienodu skaičiumi paskirstomi:

6.1.1. mokiniai, likę kartoti kurso;

6.1.2. mokiniai, turintys negalią ar PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius skirstomi į klases vadovaujantis tėvų prašymais ir Lietuvos įtraukties švietimo centro rekomendacijomis / principais;

6.1.3. ypatingų socialinių poreikių ar socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujančių šeimų vaikai;

6.1.4. pagal galimybes atsižvelgiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus ir tenkinami kiti galimi vaikų poreikiai.

7. Iki rugpjūčio 31 d. į 2-4, 6-8, I g (9), IV g (12) klases ir mokslo metų eigoje į laisvas vietas priimti mokiniai skiriami į klases, kuriose yra mažesnis mokinių skaičius, atsižvelgiant į Aprašo 6 punkte išdėstytas nuostatas.

### III SKYRIUS KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO KRITERIJAI

8. Pirmos klasės vadovu yra skiriamas pradinį klasių mokytojas, kuris einamaisiais kalendoriniais metais išleidžia ketvirtą klasę. Nesant mokytojo, skelbiamas konkursas dėl pradinio ugdymo mokytojo darbo. Pradinio ugdymo mokytojui yra priskirtos ir klasės vadovo funkcijos

9. Penktos klasės vadovu abipusiu mokytojo ir Gimnazijos direktoriaus sutarimu gali būti skiriami visi mokytojai. Vienas klasės vadovas gali vadovauti ir dviem klasėms

10. 5-8, I-IV g (9-12) klasių vadovas gali būti keičiamas:

10.1. Gimnazijos direktoriaus sprendimu, kai nepatenkinamai organizuojamas auklėjamasis darbas klasėje;

10.2. klasės vadovui pateikus motyvuotą prašymą dėl klasės vadovo pareigų atsisakymo;

10.3. esant poreikiui, Gimnazijos direktorius skiria laikinai pavaduojantį arba nuolatinį klasės vadovą.

### IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už Aprašo nuostatų vykdymą pagal savo kompetenciją atsako Komisija ir Gimnazijos direktorius.

12. Apraše nenumatyti atvejai nagrinėjami individualia tvarka.

---