

SUDERINTA
Gimnazijos tarybos
2025 m. liepos 1 d. nutarimu
protokolo Nr. MTD-3

SUDERINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. Nr. 30-2230/25

PATVIRTINTA
Vilniaus Pranciškaus Skorinos
gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. 205/ V

**VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS
GIMNAZIJOS
2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS**

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	3
PIRMASIS SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA.....	3
ANTRASIS SKIRSNIS. GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS	5
TREČIASIS SKIRSNIS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS	6
KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE	12
PENKTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS	13
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA.....	14
SEPTINTASIS SKIRSNIS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU	15
III SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	15
IV SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS	17
PIRMASIS SKIRSNIS. PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI.....	18
V SKYRIUS. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	24
VI SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	29
PIRMASIS SKIRSNIS. PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI	29
ANTRASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS	30
TREČIASIS SKIRSNIS. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS	30
KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKYMAS NAMUOSE	31
VII SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	31
PRIEDAI	32

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos (toliau – Gimnazijos) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą Gimnazijoje.
2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – nustatyti ugdymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus ir pateikti pagrindinius principus, nuostatas, susitarimus ugdymo procesui formuoti ir organizuoti, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:
 - 3.1. pateikti gaires ugdymo turiniui kurti, pritaikant jį mokinių mokymo(si) poreikiams;
 - 3.2. nustatyti mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.
4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.
6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.
8. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

Klasė		Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė
		Pradžia	Pabaiga	
Pradinio ugdymo programa (1–4 klasių mokiniams)		2025-09-01	2026-06-05	175 ugdymo dienos
Pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasių ir gimnazijos I–II klasių mokiniams)		2025-09-01	2026-06-12	180 ugdymo dienų
Vidurinio ugdymo programa	gimnazijos III kl. mokiniams	2025-09-01	2026-06-12	180 ugdymo dienų
	gimnazijos IV kl. mokiniams	2025-09-01	2026-05-29	170 ugdymo dienų

- 8.1. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos		2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 7 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos		2025 m. gruodžio 29 d. – 2026 m. sausio 2 d.
Žiemos atostogos		2026 m. vasario 17 d. – 2026 m. vasario 20 d.
Pavasario (Velykų) atostogos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą		2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 3 d.
Pavasario (Velykų) atostogos mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą		2026 m. balandžio 7 d. – 2026 m. balandžio 10 d.
Vasaros atostogos	1–4 klasių mokiniams	2026 m. birželio 8 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.
	5–8 klasių ir gimnazijos I–III klasių mokiniams	2026 m. birželio 15 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.

9. 2026–2027 mokslo metų pradžia 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

Klasė		Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė
		Pradžia	Pabaiga	
Pradinio ugdymo programa (1–4 klasių mokiniams)		2026-09-01	2027-06-04	175 ugdymo dienos
Pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasių ir gimnazijos I–II klasių mokiniams)		2026-09-01	2027-06-11	180 ugdymo dienų
Vidurinio ugdymo programa	gimnazijos III kl. mokiniams	2026-09-01	2027-06-11	180 ugdymo dienų
	gimnazijos IV kl. mokiniams	2026-09-01	2027-05-28	170 ugdymo dienų

9.1. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos		2026 m. lapkričio 3 d. – 2026 m. lapkričio 6 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos		2026 m. gruodžio 23 d. – 2026 m. gruodžio 31 d.
Žiemos atostogos		2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą		2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 26 d.
Pavasario (Velykų) atostogos mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą		2027 m. kovo 30 d. – 2027 m. balandžio 2 d.
Vasaros atostogos	1–4 klasių mokiniams	2027 m. birželio 7 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.
	5–8 klasių ir gimnazijos I–III klasių mokiniams	2027 m. birželio 14 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

9.1.1. III ir IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos

pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatyta valstybinių brandos egzaminų sesijai.

9.2. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka:

9.2.1. 35 min. trukmės 1 klasėje (integruojant į bendrą pamokų laiką);

9.2.2. 45 min. trukmės 2-8, gimnazijos I-IV klasėse;

9.2.3. pamokos vyksta pagal pamokų tvarkaraštį. Mokslo metų eigoje dėl mokytojų ligos ar kitų priežasčių galimi tvarkaraščio pakeitimai;

9.2.4. pamokų pradžia: 1-8 kl. 8.50 val., gimnazijos I-IV kl. 8.00 val.;

9.2.5. Gimnazijos tarybos ar Gimnazijos direktoriaus sprendimu (dėl šventinių dienų, nenumatytų atvejų, ekstremalios ar krizinės situacijos ir pan.) pamokos gali būti trumpinamos.

10. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

10.1. III gimnazijos klasei vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

10.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos Gimnazijos nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

12. Gimnazijos ugdymo planą rengia Gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 200/V sudaryta darbo grupė.

13. Darbo grupė rengia Gimnazijos ugdymo plano projektą dvejimms mokslo metams, kuris suderinamas su Gimnazijos taryba ir steigėju.

14. Gimnazijos ugdymo planą Gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

15. Rengiant Gimnazijos ugdymo vadovujamasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų

iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

16. Gimnazijos ugdymo plane numatytas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

17. Gimnazijos ugdymo plane trumpai aprašyti priimti sprendimai dėl ugdymo programų įgyvendinimo organizavimo, užsienio kalbų, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiamos pasiūlos mokiniams, mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo, kiti aktualūs Gimnazijos susitarimai, nurodytos svarbiausios planuojamos organizuoti ugdymo veiklos Gimnazijoje kalendoriuje.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

18. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo procesas Gimnazijos tarybos 2025 m. liepos 1 d. (protokolo Nr. MTD-3) sprendimu pagal Pradinio (1–4 kl.), Pagrindinio ugdymo I dalies (5–8 kl.), Pagrindinio ugdymo II dalies (gimnazijos I–II kl.) ir Vidurinio ugdymo (gimnazijos III–IV kl.) programas skirstomas pusmečiais.

19. 2025–2026 mokslo metų pusmečių trukmė:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
1-4 klasės	2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 16 d.	2026 m. sausio 19 d. – 2026 m. birželio 5 d.
5-8, gimnazijos I-III klasės	2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 16 d.	2026 m. sausio 19 d. – 2026 m. birželio 12 d.
Gimnazijos IV klasė	2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 16 d.	2026 m. sausio 19 d. – 2026 m. gegužės 29 d.

20. 2026–2027 mokslo metų pusmečių trukmė:

Klasės	I pusmetis	II pusmetis
1-4 klasės	2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 15 d.	2027 m. sausio 18 d. – 2027 m. birželio 4 d.
5-8, gimnazijos I-III klasės	2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 15 d.	2027 m. sausio 18 d. – 2027 m. birželio 11 d.
Gimnazijos IV klasė	2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 15 d.	2027 m. sausio 18 d. – 2027 m. gegužės 28 d.

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo

dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

22. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma, Gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis:

22.1. pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis;

22.2. intensyvinant tam tikrų dalykų mokymą, pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali skirtis nuo Bendruosiuose ugdymo planuose numatyto skaičiaus, tačiau metinis pamokų skaičius negali būti mažesnis, išskyrus baltarusių tautinės mažumos gimtąją kalbą ir literatūrą 1-4 klasėse;

22.3. 1–5 klasių mokiniams didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

22.4. 6–8, gimnazijos I–IV klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę negali būti didesnis kaip 35 pamokos;

22.5. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius ir/ar esant tokioms aplinkybėms, kaip mokytojų nedarbingumas, suplanuota mokinių pažintinė kultūrinė veikla;

22.6. mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje gali būti ne tik pavienės, bet ir iš eilės, viena po kitos, dvi arba daugiau to paties dalyko pamokų nepažeidžiant nepertraukiamo mokymosi laiko, nustatyto Higienos normoje:

22.6.1. 1-4 klasėse ne mažiau kaip vieną kartą per savaitę dvi iš eilės pamokos tvarkaraštyje nustatomos organizuojant baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros bei lietuvių kalbos ir literatūros pamokas;

22.6.2. dvi iš eilės pamokos tvarkaraštyje privalomai kiekvienai klasei nustatomos organizuojant 5-7 klasėse technologijų dalyko pamokas ir ne mažiau kaip vieną kartą per savaitę 5-8, gimnazijos I-IV klasėse organizuojant baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio k. (anglų k.) pamokas;

22.6.3. atsižvelgiant į ugdymo procese kylančius ugdymosi poreikius ir (ar) ugdymo programų įgyvendinimo organizavimo poreikius, gali būti tvarkaraštyje įtraukiamos ir kitų mokomųjų dalykų iš eilės, viena po kitos, dvi ir daugiau to paties dalyko pamokos;

22.7. mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas nepaliekami pamokos laiko tarpai tarp pamokų.

23. Gimnazijoje sudarytos:

23.1. galimybės mokiniams kiekvieną dieną tarp pamokų turėti vieną fiziškai aktyvią pertrauką ne trumpesnę nei 20 min.;

23.2. sąlygos kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti pasirinktoje prevencinėje programoje, įgyvendinant Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Prevencinės programos „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Įveikiame kartu“, „Esame saugūs“, „Planet Youth“ įgyvendinamos integruojant į klasės vadovo veiklas.

24. Gimnazijos mokytojų tarybos 2025 m. birželio 19 d. (protokolo Nr. MTP-5) nutarimu atnaujinti susitarimai:

24.1. Dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo:

24.1.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

24.1.1.1. planuoja ir stebi, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis Gimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas;

- 24.1.1.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;
- 24.1.1.3. užtikrina, kad būtų laikomasi šių susitarimų dėl kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skyrimo:
 - 24.1.1.3.1. mokiniams per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;
 - 24.1.1.3.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
 - 24.1.1.3.3. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, negali būti atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;
- 24.1.2. Mokytojai:
 - 24.1.2.1. mokiniams reguliariai teikia grįžtamąjį ryšį, padedantį jiems pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;
 - 24.1.2.2. planuoja klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, kad būtų numatytas pakankamas laikas jiems pasiręgti;
 - 24.1.2.3. kontrolinių darbų užduotis ir įvertinimus grąžina mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaro sąlygas išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;
- 24.1.3. remdamasis turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, Gimnazijos direktorius priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo;
- 24.1.4. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, gali prašyti atleisti mokinį nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų, jeigu mokinys mokosi arba yra baigęs formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai. Tokiu atveju privalu pateikti:
 - 24.1.4.1. dalyko mokytojų neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;
 - 24.1.4.2. mokytojų patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį iš dalies ar visiškai, mokytojas siūlo Gimnazijos direktoriui atleisti mokinį nuo dalyko dalies pamokų lankymo;
 - 24.1.4.3. Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus. Menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimai, gauti mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitomi ir/ar konvertuojami į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese);
- 24.1.5. mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą, Gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Mokinys neatleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą;
- 24.1.6. mokiniui, kai jis atstovauja Gimnazijai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas, taip pat galima suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių;
- 24.1.7. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, informavus mokytoją, jų metu gali užsiimti kita ugdymąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar

paskutinės, mokiny Gimnazijos sprendimu į Gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai Gimnazija informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Tėvai (globėjai, rūpintojai) įsipareigoja užtikrinti atleistų mokinių saugumą pirmosios ir paskutinės pamokos metu. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, jeigu jie neišeina iš Gimnazijos patalpų. Mokiniui, išėjus iš Gimnazijos, atsakomybė už jo saugumą tenka mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

24.2. Dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti:

24.2.1. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, siekiant įtvirtinti pamokoje ugdytus gebėjimus;
24.2.2. dalykų mokytojai užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose, būtų diferencijuojamos:

24.2.2.1. atitiktų mokinio amžių ir įvairius mokinių mokymosi poreikius;

24.2.2.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

24.2.3. vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturi viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame centre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame centre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

24.2.4. nebūtų skiriamos atostogoms;

24.2.5. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniais įgyvendinti;

24.2.6. Gimnazijoje mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti Gimnazijos skaitykloje.

24.3. Dėl mokymosi pagalbos teikimo:

24.3.1. mokymosi pagalba Gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

24.3.1.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

24.3.1.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

24.3.1.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

24.3.1.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta pradinio ar pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose ir mokiny nedaro pažangos;

24.3.1.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

24.3.1.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

24.3.1.7. mokiniui pageidaujant;

24.3.1.8. kitais Gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais;

24.3.2. mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų;

24.3.3. mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas;

24.3.4. mokytojas nuolat stebi mokinio mokymąsi ir, atsiradus mokymosi sunkumams, organizuoja veiksmingą mokymosi pagalbą:

24.3.4.1. taiko grįžtamąjį ryšį per pamoką ir remdamasis grįžtamojo ryšio informacija, nedelsiant koreguoja mokinio mokymąsi. Mokiniams teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si) pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt. Pamokos pabaigoje organizuoja refleksiją, baigus pamokų etapą, skyrių, pusmetį, mokslo metus – įsivertinimą;

- 24.3.4.2. skiria trumpalaikes ir / ar ilgalaikes konsultacijas ir rekomenduoja jų trukmę;
- 24.3.4.3. pasitelkdamas gabiuosius mokinius organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
- 24.3.4.4. taiko trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);
- 24.3.5. mokiniui, nepadarius pažangos, mokytojas apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuoja klasės vadovą, Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, švietimo pagalbos specialistus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kartu organizuoja mokymosi pagalbą, derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:
 - 24.3.5.1. specialistų konsultacijos mokiniui, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 24.3.5.2. sudaromas individualus planas mokiniui;
 - 24.3.5.3. įtraukiami į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikiant įvairią mokymosi pagalbą;
- 24.3.6. teikiant mokymosi pagalbą sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai. Mokymosi pagalbai teikti, skiriant konsultacijas ar didesnę pamokų skaičių dalykui mokytis, panaudojamos pamokos, skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti. Šios pamokos gali būti panaudojamos ir teikiant pagalbą mokinių namų darbų užduotims atlikti;
- 24.3.7. Gimnazijoje vykdoma mokytojų konsultacijų teikimo mokiniui ar mokinių grupei apskaita;
- 24.3.8. mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiškai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką;
- 24.3.9. apie mokinius, kuriems teikiama pagalba yra neveiksminga, signalinio pusmečio savaitę ir pasibaigus pusmečiui mokytojas informuoja klasės vadovą, o klasės vadovas raštu informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui pagal kuruojamas klases ir Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;
- 24.3.10. Vaiko gerovės komisijos posėdyje analizuojamas teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumas, aptariant ilgalaikės pagalbos teikimą;
- 24.3.11. už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas klases.
- 24.4. Dėl mokymo diferencijavimo ir mokymosi individualizavimo:
 - 24.4.1. individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:
 - 24.4.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;
 - 24.4.1.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;
 - 24.4.1.3. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;
 - 24.4.1.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ar vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius);
 - 24.4.1.5. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 24.4.1.6. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.
 - 24.4.2. individualus ugdymo planas, esant poreikiui, sudaromas mokiniui, kurio pasiekimai žemi;
 - 24.4.3. individualaus ugdymo plano sudarymo principai ir laikotarpiai:
 - 24.4.3.1. mokinio individualus ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant Gimnazijos vadovams, mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), švietimo pagalbos specialistams;
 - 24.4.3.2. individualūs ugdymo planai mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengiami pagal Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomenduojamas formas vieniems mokslo metams;
 - 24.4.3.3. individualūs (iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai besimokančiam mokiniui) ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui pagal Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomenduojamas formas;

24.4.3.4. individualūs mokymo namuose ugdymo planai mokslo metų eigoje rengiami sutartiniam laikotarpiui (atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas) vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis;

24.4.4. Gimnazija, atsiradus Gimnazijos ugdymo plane nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, gali koreguoti mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui;

24.5. Dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

24.5.1. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas;

24.5.2. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

24.5.2.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą arba etiką. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 7 mokiniai. 1–2, 3–4, 5–6, 7–8, gimnazijos I–II, gimnazijos III–IV klasių grupės, kuriose yra mažesnis nei minimalus mokinių skaičius, jungiamos į vieną grupę. Vienoje jungtinėje grupėje gali būti ne daugiau kaip 24 mokiniai;

24.5.2.2. lietuvių kalbai ir literatūrai, jei klasėje yra: 1-4 kl. ne mažiau kaip 18 mokinių, 5-8, gimnazijos I-II kl. ne mažiau kaip 21 mokinsys;

24.5.2.3. užsienio (anglų) kalbai, jei klasėje yra: 1-4 kl. ne mažiau kaip 20 mokinių, 5-8, gimnazijos I-IV kl. ne mažiau kaip 21 mokinsys;

24.5.2.4. technologijų, informatikos dalykams 5–8, gimnazijos I–II klasėse mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, jei klasėje yra daugiau kaip 24 mokiniai;

24.5.2.5. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pamokose, ilgalaikių integruotų projektų įgyvendinimui 5–8, gimnazijos I–IV klasių grupės formuojamos pagal mokinių pasirinkimus bei poreikius.

24.5.3. Vienoje grupėje minimalus mokinių skaičius – 7 mokiniai (išskyrus chemiją, fiziką gimnazijos III-IV klasėse). Mokinių skaičius grupėje gali kisti, jei mokiniai išvyko ar atvyko per mokslo metus.

24.6. Dėl pamokų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skyrimo:

Eil. Nr.	Valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti 1-8, I-IV g kl.	Savaitinių valandų skaičius				
		1-4 kl.	5-6 kl.	7-8 kl.	I g kl.	II g kl.
1	Individualios ir grupinės konsultacijos		4	5	6	6
2	Projektai	2	3	7		
3	Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ar besimokančiųjų pagal skirtingas dalyko programas mobiliosioms grupėms sudaryti		5	4	6	6
	Iš viso	2	12	16	12	12

24.6.1. konsultacijoms, skirtoms pasirengti laikyti valstybinių brandos egzaminų dalis, kai jos vyksta pasibaigus ugdymo dienoms, numatytoms Bendrųjų ugdymo planų 7.3 ir 8.3 papunkčiuose.

24.7. Dėl neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo:

24.7.1. neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos;

24.7.2. neformaliojo ugdymo grupėje turi būti ne mažiau kaip 12 mokinių;

24.7.3. neformaliojo švietimo veikla vykdoma pagal atskirą tvarkaraštį;

24.7.4. informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre;

24.7.5. siūlomos įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programos, atitinkančios mokinių saviraiškos poreikius. Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.);

24.7.6. neformaliojo vaikų švietimo programos ir joms skiriamos valandos:

Eil. Nr.	Kryptis	Savaitinių valandų skaičius			
		1-4 klasės	5-8 klasės	I-II g klasės	III-IV g klasės
1.	Etnokultūra	1	1	1	1
2.	Etiketas	1	1	-	1
3.	Meninis ugdymas	1	1	1	1
4.	STEAM	4	2	-	2
5.	Sveika gyvensena	-	2	1	1
4.	Kalbinis ugdymas	1	4	4	-
5.	Kūrybinis ugdymas	-	2	1	-
	Iš viso	8	13	8	6

24.7.7. Gimnazija, įgyvendinant pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kuris organizuojamas vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“.

25. Ugdymas organizuojamas ne tik Gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, siekiant aktualizuoti ugdymo turinį ir didinti mokymosi motyvą, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

25.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne Gimnazijos mokymosi aplinka;

25.2. planuojant ir organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje vadovaujamas Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano 5 priedu;

25.3. mokymasis kitose aplinkose organizuojamas ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus muziejuose, bibliotekose, laboratorijose, atviros prieigos centruose ir kt.;

25.4. gimnazijos I klasės mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

25.4.1. skiriamos 3 ugdymo dienos (21 valanda) per mokslo metus. Iš anksto numatomas organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai, viena po kitos, ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Atitinkamai pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą Gimnazijoje. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė ne ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

25.4.2. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

25.4.3. mokinyi gali būti atleidžiamas Gimnazijos direktoriaus sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

- 25.4.3.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;
- 25.4.3.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;
- 25.4.4. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei Gimnazijos direktorius skiria lydinčią asmenį.
26. Mokinio mokymosi laikas kitose aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Esant nenumatytoms aplinkybėms veiklos ar jų laikas gali keistis.
27. Mokiniais, kurie mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, Gimnazija teikia konsultacijas. Konsultacijos gali būti pavienės arba grupinės, susidarius didesniai mokinių skaičiui.
28. Konsultacijoms besimokantieji mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

29. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas), ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.
30. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.
31. Mokymosi pagalba mokiniui, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, teikiama Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka.
32. Reikiama mokymosi pagalba teikiama, vykdant papildomas, ne trumpesnes kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas. Konsultacijas gali teikti mokytojas arba kitas mokytojas. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.
33. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas susipažįsta su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, įvardytos mokiniui būtinos atlikti užduotys, jų vertinimas.
34. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS**MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

35. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.
36. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.
37. Mokiniui, kuris mokosi namie:
- 37.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:
- 37.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);
- 37.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);
- 37.1.3. kiekvienoje klasėje skiriama 70 papildomų pamokų per mokslo metus (2 pamokos per savaitę) baltarusių tautinės mažumos gimtajai kalbai mokytis;
- 37.2. pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:
- 37.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);
- 37.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);
- 37.2.3. gimnazijos I–II klasėse skiriamos 540 pamokų per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);
- 37.2.4. gimnazijos III klasėje skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);
- 37.2.5. gimnazijos IV klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).
38. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.
39. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.
40. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius nekeičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitę, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytą skirti pamokų savaitinį vidurkį.
41. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. 30-1231/20 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklų, padedančių organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, patvirtinimo“ 2.7 punktu ir Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos nuostatų,

patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 4 d. sprendimu Nr. 1-1155, 16.2 punktu.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, KURIOSE ĮTEISINTAS MOKYMAS TAUTINIŲ MAŽUMŲ KALBOS ARBA TAUTINĖS MAŽUMOS KALBA

42. Gimnazijoje ugdymo procesas vykdomas gimtąja baltarusių kalba, lietuvių kalba ir dvikalbiu būdu, organizuojamas vadovaujantis Švietimo įstatymo 30 straipsnio 2 dalimi, Bendraisiais ugdymo planais ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
43. Gimtajai kalbai ir literatūrai mokytis skirtų metinių pamokų skaičius, nurodytas Bendruosiuose ugdymo planuose, suderinus su Gimnazijos taryba (Gimnazijos tarybos 2025 m. liepos 1 d. protokolo Nr. MTD-3 nutarimas) perskirstomas lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokytis pagal pradinio ugdymo bendrąsias programas: gimtosios kalbos ir literatūros savaitinių pamokų skaičius mažinamas 1 pamoka ją skiriant lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokytis.
44. 5-8, I-II g kl. skiriama papildomai po 1 pamoką lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis iš pamokų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti.
45. Pradinio ugdymo programos įgyvendinamos baltarusių kalba, išskyrus visuomeninio ugdymo temas, susijusias su Lietuvos istorija, geografija, kultūra, kurių mokoma lietuvių kalba.
46. Gimnazijoje puoselėjamas mokinių tautinis, etnis ir kalbinis identitetas organizuojant neformaliojo švietimo, projektines veiklas.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

47. Gimnazijos direktorius, esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, gimnazijos I–IV klasių mokiniams – iki 30 procentų.
48. Gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.
49. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.
50. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojama:
 - 50.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupinė mokymosi forma;
 - 50.2. konsultacijos, atsižvelgiant į Gimnazijos konkrečią situaciją;

50.3. ugdomoji veikla, kai Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras;

50.4. kitos organizuojamos veiklos: konferencijos, projektinė veikla.

51. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, Gimnazijoje gali mokytis lietuvių kalbos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano 54, 56, 64 punktuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdui nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.

52. Ugdymo organizavimas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu aprašytas Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano 2 priede.

III SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

53. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, visuomeninis ugdymas, matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ir sveikatos ugdymas.

54. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykas	Klasė			
	1	2	3	4
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1
Baltarusių tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	6	6	6	6
Lietuvių kalba ir literatūra	6	6	6	6
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	-	2	2	2
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1
Gamtos mokslai	1	1	1	1
Matematika	4	5	5	5
Technologijos	1	1	1	1
Dailė	1	1	1	1
Muzika	2	2	2	2
Teatras	1	1	1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	27	30	30	30
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	4		4	

55. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

55.1. dorinis ugdymas:

55.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų / stačiatikių tikybą;

55.1.2. jeigu Gimnazija negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokymosi pasiekimų įskaitymas atliekamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus Gimnazijos direktoriui mokymąsi sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagrindžiančius dokumentus.

55.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

55.2. Kalbinis ugdymas:

55.2.1. įgyvendinant ugdymo turinį lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti, skaitymo gebėjimams, kalbos vartojimo praktikai gerinti, išlyginti mokymosi spragas skiriamos individualios ir grupinės ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos, sudaromos sąlygos mokiniams tobulinti skaitymo, rašymo, kalbėjimo gebėjimus (perskaitytų knygų pristatymai bendradarbiaujant su Gimnazijos biblioteka, garsinio/tyliojo skaitymo pamokos, dailiausias knygas konkursas, skaitmeninių priemonių naudojimas ir pan.), taikomos pasirinktos skaitymo strategijos;

55.2.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų) mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

55.2.3. siekiant gerinti mokinių kalbinius įgūdžius, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų mokomųjų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).

55.3. visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

55.3.1. visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

55.3.2. sudaromos sąlygos ugdyti praktinius gamtamokslinius gebėjimus tyrinėjimams palankioje aplinkoje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.).

55.4. Matematinis ugdymas:

55.4.1. ugdant gabius matematikai vaikus ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, pateikiamos įvairesnės, įdomesnės, skirtingo sunkumo ir sudėtingumo užduotys, naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkursų užduotimis ir sprendimų rekomendacijomis, kitais šaltiniais;

55.4.2. siekiant tikslingai stebėti ir gerinti mokinių pasiekimus, 1–4 klasėse integruojamas projektas „Skaitmeninė matematikos klasė: Eduten Playground platformos integravimas“;

55.4.3. mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, organizuojamos individualios ir grupinės konsultacijos.

55.5. fizinis ugdymas:

55.5.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

55.5.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

55.5.1.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Gimnazijoje.

55.6. Informatika:

55.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

55.6.2. integruotai per lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos pamokas ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo.

55.7. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, visuomeninio ugdymo, muzikos, dailės dalykų programas ir skiriama valanda iš neformaliojo vaikų švietimo valandų.

55.8. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į dorinio ugdymo, visuomeninio ugdymo, gamtos mokslų, fizinio ugdymo, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, lietuvių kalbos ir literatūros dalykų programas, klasių valandėles, neformaliojo vaikų švietimo programas.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

56. Pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykas	Klasė					
	5	6	7	8	gimn. I	gimn. II
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (etika/ tikyba)	1	1	1	1	1	1
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	4	5
Baltarusių tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra*	5	5	5	5	4	4
Užsienio kalba (pirmoji, anglų / vokiečių)	3	3	3	3	3	3
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	4	4	4	4	4	4
Informatika	1	1	1	1	1	1
Gamtos mokslai	2	2	-	-	-	-
Biologija	-	-	2	1	2	1
Chemija	-	-	-	2	2	2
Fizika	-	-	1	2	2	2
Technologijos	2	2	2	1	1	1,5
Visuomeninis ugdymas						
Etninė kultūra **						
Istorija	2	2	2	2	2	2
Geografija	-	2	2	2	2	1
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	1*****

Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	1	1
Meninis ugdymas						
Dailė	1	1	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	2	2
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	31	33	34	35	34	34,5
Pasirenkamoji užsienio kalba (antroji, vokiečių / lenkų)***	1	1	1	1	1	1
Projektinė veikla**	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę***	8	4	8	8	6	6
Socialinė-pilietinė veikla****	20	20	20	20	20	20
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę)	4	2	4	2	2	2

Pastabos:

* mokykloje įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba;

** įgyvendinama integruojant į dalykų turinį

*** valandos, skirtos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti;

**** valandų (pamokų) skaičius per metus;

***** įgyvendinama 2026-2027 m. m.

57. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus skirtam adaptacijos laikui, Gimnazija skiria papildomą laiką adaptacijai, jeigu iki tol mokinys ne iki galo adaptuojasi. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimų ir pažanga pažymiais nevertinami.

58. Pagrindinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį.

59. Gimnazija, vykdant pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, o besimokantysis pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį galėtų pasirinkti pasirenkamuosius dalykus ir dalykų modulius, kurių programas rengia Gimnazija ir tvirtina Gimnazijos direktorius; gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą.

60. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano 3 priedu.

61. Gimnazija, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programą sudaro galimybes pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą:

61.1. 5–8, gimnazijos I–II klasėse organizuojamas vadovaujantis Gimnazijos mokinių praktinių-tiriamųjų projektinių darbų organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus 2023 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 172/V;

61.2. projektiniam darbui atlikti skiriama 0,5 pamokos per savaitę, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

62. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

62.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba (katalikų / stačiatikių):

62.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą (katalikų / stačiatikių) parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

62.1.2. jei Gimnazijoje nėra galimybės užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus ir pagal Gimnazijos nustatytą mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

62.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą.

62.2. Kalbinis ugdymas:

62.2.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas;

62.2.2. Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai:

62.2.2.1. skiria mokiniams skaityti knygas, vieną kartą per mėnesį organizuoja „Skaitymo valandas“ Gimnazijos bibliotekoje;

62.2.2.2. siūlo ilgalaikes konsultacijas įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai ir kt.;

62.2.2.3. pagal galimybes naudojamosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis (vaizdo pamokomis, pateiktėmis ir pan.), skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis;

62.2.3. užsienio kalba:

62.2.3.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

62.2.3.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą (vokiečių, lenkų);

62.2.3.3. antrosios užsienio kalbos mokymas Gimnazijoje nėra privalomas. Mokiniam pageidaujant, Gimnazija sudaro sąlygas pasirinkti ir mokytis antrosios užsienio kalbos, jai mokytis skirdama mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas;

62.2.3.4. pradėdant mokytis antrosios užsienio kalbos, mokymas gali būti intensyvinamas, skiriant daugiau pamokų naujai pradėtai užsienio kalbai mokytis, siekiant sudaryti galimybes mokiniams išmokti dvi užsienio kalbas;

62.2.3.5. keisti užsienio kalbas, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

62.2.3.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

62.2.3.5.2. jei Gimnazija negali užtikrinti antrųjų užsienio kalbų tęstinumo naujai formuojamoje gimnazijos I klasėje dėl didelės kalbų įvairovės, kuri susidaro mokiniams iki tol besimokius labai skirtingų užsienio kalbų. Nesant galimybės mokiniui tęsti pradėtos mokytis užsienio kalbos, pasiūloma pradėti mokytis kitos užsienio kalbos, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Užsienio kalbai mokytis gali būti skiriama papildoma pamoka, panaudojant ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai skirtas pamokas;

62.2.3.5.3. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

62.2.3.5.4. jei pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos (vokiečių, lenkų) mokymąsi;

62.2.4. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei Gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytį;

62.2.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

62.2.6. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Gimnazija neturi tos kalbos mokytojo mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti Gimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

62.2.7. integruotas dalyko ir užsienio kalbos mokymas(is) įgyvendinamas pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ilgalaikį planą, kurį įgyvendina dalyko mokytojas, užsienio kalbos mokytojas arba dalyko ir užsienio kalbų mokytojai;

62.3. Matematika:

62.3.1. matematikos mokymas(is) organizuojamas vadovaujantis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų TIMSS ir PISA rezultatais ir rekomendacijomis;

62.3.2. mokinių mokymosi motyvacijai skatinti naudojamos Nacionalinio kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurso užduotys, matematinio ir finansinio raštingumo užduotys ir pan.;

62.3.3. ugdant gabius matematikai vaikus naudojamosi nacionalinių olimpiadų, konkursų užduotimis ir sprendimų rekomendacijomis, kitais šaltiniais;

62.3.4. pagal galimybes naudojamosi informacinėmis komunikacinėmis technologijomis (vaizdo pamokomis, pateiktimis ir pan.), skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis;

62.3.5. mokinių matematikos pasiekimai nuolat stebimi ir, remiantis duomenimis (kontrolinių, diagnostinių ir kt. patikrinimų rezultatais), numatoma pagalba mokiniams – užduotys ir metodai spragoms įveikti, papildomos nuotolinės ar tiesioginės konsultacijos ir kt.;

62.3.6. organizuojamos konsultacijos 5, I gimnazijos klasių mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio NMPP 4, 8 klasėje;

62.3.7. 5–8 klasėse projektui „Skaitmeninė matematikos klasė: Eduten Playground platformos integravimas“ įgyvendinti skiriama po 1 papildomą savaitinę pamoką iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti;

62.4. Gamtos mokslai:

62.4.1. gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant,

eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir komandinis darbas;

62.4.2. atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamos turimos mokyklinės priemonės, pasigamintos priemonės, virtualiosios laboratorijos. Bandymams ir eksperimentams naudojamos priemonės, gautos pagal ES projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“;

62.4.3. eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Gimnazijos laboratorijoje. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Trumpam eksperimentui skiriama dalis pamokos. Daromas tvarkaraščio pakeitimas ir dvi gamtos mokslų pamokos organizuojamos viena po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau truncančius eksperimentinius darbus ar projektus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus Gimnazijoje, kiekvienam 7–8 ir I–II gimnazijos klasės mokiniui sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje ar kitose tam tinkamose aplinkose už Gimnazijos ribų (atvirosios prieigos STEAM centruose, neformaliojo švietimo centruose, universitetuose, verslo įmonių laboratorijose ir kt.) ne mažiau nei 3 kartus per vienus mokslo metus;

62.4.4. Gimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu;

62.4.5. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos.

62.5. Technologijos:

62.5.1. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje proporcingai paskirsčius laiką mokosi privalomų technologinio ugdymo programų numatytų pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos);

62.5.2. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (gimnazijos I–II klasėse), renkasi technologinio ugdymo programas (mityba, tekstilė, konstrukcinės medžiagos, elektronika, technologijos ir dizainas);

62.5.3. mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (gimnazijos I–II klasėse), atsižvelgiant į Gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus, vietoje technologijų dalyko gali mokytis pagal Gimnazijos parengtas, Gimnazijos direktoriaus patvirtintas technologinio ugdymo programas (skaitmeninės gamybos technologijos (FabLab), robotikos, keramikos ir kt.), užtikrinant, kad mokiniai įgytų pasiekimus, numatytus pagrindinio ugdymo technologijų bendrojoje programoje;

62.5.4. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (gimnazijos I–II klasėse), vietoje technologijų dalyko Gimnazija gali siūlyti pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (programų modulius);

62.5.5. mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (gimnazijos I–II klasėse) ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), individualus ugdymo planas sudaromas Gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį. Gimnazija ir profesinio mokymo įstaiga kartu planuoja ugdymo procesą, vadovaudamosi Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano 56 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršydamos nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinio pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų (t. y. 110 kontaktinių valandų) ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų (t. y. 220 kontaktinių valandų) apimties dvejiems mokymosi metams.

62.6. Meninis ugdymas:

62.6.1. meninio ugdymo dalykai Gimnazijoje yra muzika ir dailė;

62.6.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų.

62.7. Socialiniai / visuomeniniai mokslai:

62.7.1. per socialinių mokslų pamokas mokymasis grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, bendradarbiavimu, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

62.7.2. siekiant gerinti Vilniaus miesto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes dalis istorijos ir geografijos pamokų vedamos netradicinėse aplinkose (Lietuvos muziejuose, lankytinose Lietuvos istorinėse vietose, saugomų teritorijų lankytojų centruose ir pan.), naudojamosi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis;

62.7.3. Gimnazija, įgyvendindama socialinių / visuomeninių mokslų ugdymo turinį, gimnazijos I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria 20–30 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

62.7.4. laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas;

62.7.5. pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykui skirta po 1 savaitinę pamoką per dvejus metus gimnazijos I ir II klasėje. Dalis pilietiškumo ugdymo pagrindų pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis – per kitokią veiklą (pilietiškumo akcijas ir pan.). Dalyvavimas akcijose fiksuojamas kaip socialinė-pilietinė veikla;

62.7.6. į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamose su mokiniams, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai bei kitos panašios temos.

62.8. Fizinis ugdymas:

62.8.1. 3 pamokos per savaitę – 5–8 klasių mokiniams; 2 pamokos per savaitę – I–II gimnazijos klasių mokiniams. Klasės į grupes nedalijamos;

62.8.2. kiekvienam mokiniui sudarytos sąlygos rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Gimnazija užtikrina pasiūlos įvairovę ir organizuoja mokinių, lankančių šias programas, apskaitą;

62.8.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

62.8.4. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne Gimnazijoje;

62.8.5. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

62.8.6. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlo kitokią veiklą (pavyzdžiui, stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos. Veiklą organizuoja ir už ją atsako fizinio

ugdymo mokytojas. Mokiniamis išeiti iš Gimnazijos patalpų draudžiama. Gimnazija neatsako už savavališkai išėjusių mokinių saugumą.

62.9. Etninė kultūra:

62.9.1. mokoma pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“, integruojant į gimtosios kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros, menų, socialinių / visuomeninių mokslų pamokų turinį, klasių valandėles, neformaliojo vaikų švietimo programas, kultūrinės pažintinės veiklos turinį, projektinę veiklą, rengiant gyvosios tradicijos renginius – kalendorines ir kitas šventes bei įvairiomis formomis ir būdais integruojant į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, socialinę veiklą;

62.10. Gyvenimo įgūdžiai:

62.10.1. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė nuosekliai ugdytis gyvenimui svarbius įgūdžius: socialinius ir emocinius įgūdžius bei gebėjimus, sveikos gyvensenos nuostatas, mokytis saugoti savo ir kitų sveikatą ir gyvybę, pasiruošti kurti asmeninius ir profesinius santykius, pasirinkti profesinį kelią bei tapti jautriems ir atliepiantiems kitų asmenų, bendruomenės, visuomenės gerovės poreikius;

62.10.2. dalyko programoje išskiriamos keturios pasiekimų sritys: Savęs pažinimas, kėlimas ir siekimas asmeninių tobulėjimo tikslų, Tarpusavio santykių kūrimas ir mokymasis bendradarbiauti, Atsakingas elgesys ir pasekmių įvertinimas, Asmens, bendruomenės gerovės kūrimas, sveikatos stiprinimas ir saugojimas. Šios pasiekimų sritys yra bendros visoms klasėms, kiekvienam koncentrai numatyti konkretūs kiekvienos srities pasiekimai, suformuluoti atsižvelgiant į vaiko raidos ypatumus ir įgytą patirtį. Programoje įgūdžiai ir gebėjimai ugdomi spiralės principu, kartojant kasmet, pridedant kiekvienam įgūdžio ar gebėjimo mokymuisi ir tobulinimui po vieną plėtojantį, įgūdį įtvirtinantį žingsnį ar skirtingą kontekstą;

62.10.3. dalykas yra nevertinamas pažymiais, tačiau mokiniai aktyviai įtraukiami į situacijas, kuriose turėtų galimybes pademonstruoti savo vertybes ir nuostatas arba žinojimą.

63. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokiniai juos pasirenka mokytis.

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

64. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B 420 A	4 B 6 A	4 B 6 A
Baltarusių tautinės mažumos gimtoji kalba ir literatūra	280	4	4
Matematika	280 B 420 A	4 B 6 A	4 B 6 A

Fizinis ugdymas	210	3	3
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Tikyba: katalikų, stačiatikių	70	1	1
Etika	70	1	1
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	3	3
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	3	3
Chemija	210	3	3
Fizika	210	3	3
Informatika	210	3	3
Inžinerinės technologijos	210	3	3
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	3	3
Geografija	210	3	3
Ekonomika ir verslumas	210	3	3
Filosofija	210	3	3
Meninis ugdymas			
Dailė	140	2	2
Muzika	140	2	2
Šokis	140	2	2
Teatras	140	2	2
Taikomosios technologijos	140	2	2
Brandos darbas	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Laisvai pasirenkamasis dalykas			
Užsienio kalba (vokiečių, lenkų)	210	3	3
Astronomija	70	1	1
Etninė kultūra	70	1	1
Menų istorija	70	1	1
Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba	70	1	1
Psichologija	70	1	1
Dalyko modulis:			
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką)	70	1	1
Tradicinių uždavinių sprendimo praktikumas	70	1	1
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	1	1
Teksto suvokimas ir kūrimas baltarusių kalba	70	1	1
Užsienio (anglų) kalbos komunikacinių įgūdžių	70	1	1

tobulinimas			
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	70	1	1
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	70	1	1
Politologija	70	1	1
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per savaitę	210 valandų	3	3
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius	840 pamokų		
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę	27 pamokos per savaitę		
Maksimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę	35 pamokos per savaitę		

65. Minimalus privalomas mokinio pamokų skaičius – 27 pamokos per savaitę. (1 890 pamokų per dvejus metus).

66. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą:

66.1. privalo mokytis:

66.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

66.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

66.1.3. fizinio ugdymo;

66.1.4. baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros;

66.1.5. užsienio kalbos (anglų);

66.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

66.2.1. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

66.2.2. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

66.2.3. etikos, tikybos (katalikų, stačiatikių);

66.2.4. dailės, muzikos, šokio, teatro, taikomųjų technologijų;

66.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

66.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės: etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, menų istorija, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis ES antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba (vokiečių k., lenkų k.);

66.3.2. iš Gimnazijos siūlomų dalykų modulių: lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas, teksto suvokimas ir kūrimas baltarusių kalba, užsienio (anglų) kalbos komunikacinių įgūdžių tobulinimas, tradicinių uždavinių sprendimo praktikumas, biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos, fizikiniai inžinerijos pagrindai, politologija.

66.4. laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiančią dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

66.5. atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius, t.y. 35 pamokos per savaitę;

66.6. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

67. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano 3 priedu.

68. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

69. Mokinys parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Klasės vadovas iš anksto informuoja mokinius ir jų tėvus (rūpintojus) apie Gimnazijos teikiamas ugdymo turinio pasirinkimo galimybes ir padeda mokiniams susidaryti individualius ugdymo planus dvejiems metams. Individualių ugdymo planų sudarymo klausimais mokinius konsultuoja atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

70. Gimnazijos III–IV klasės mokinio individualus ugdymo planas:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai		Pamokų skaičius per savaitę			
		III g klasė		IVg klasė	
Privalomi dalykai					
Lietuvių kalba ir literatūra		4 B	6 A	4 B	6 A
Matematika		4 B	6 A	4 B	6 A
Gimtoji kalba (baltarusių)		4		4	
Užsienio kalba (anglų)		3		3	
Fizinis ugdymas		3		3	
Privalomai pasirenkami dalykai					
Dorinis ugdymas	Tikyba: katalikų / stačiatikių	1		1	
	Etika	1		1	
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas	Biologija	3		3	
	Chemija	3		3	
	Fizika	3		3	
	Informatika	3		3	
	Inžinerinės technologijos	3		3	
Visuomeninis ugdymas	Istorija	3		3	
	Geografija	3		3	
	Ekonomika ir verslumas	3		3	
	Filosofija	3		3	
Meninis ugdymas	Dailė	2		2	
	Muzika	2		2	
	Šokis	2		2	
	Teatras	2		2	

	Taikomosios technologijos	2	2
Laisvai pasirenkamieji dalykai			
Užsienio (lenkų) kalba		3	3
Užsienio (vokiečių) kalba		3	3
Astronomija		1	1
Etninė kultūra		1	1
Menų istorija		1	1
Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba		1	1
Psichologija		1	1
Brandos darbas		1	0,5
Dalyko moduliai			
Tradicinių uždavinių sprendimo praktikumas		1	1
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys (privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką)		1	1
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas		1	1
Teksto suvokimas ir kūrimas baltarusių kalba		1	1
Užsienio (anglų) kalbos komunikacinių įgūdžių tobulinimas		1	1
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos		1	1
Fizikiniai inžinerijos pagrindai		1	1
Politologija		1	1
Socialinė-pilietinė veikla		ne mažiau kaip 70 val.	

71. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ne mažiau kaip kartą per mokslo metus organizuoja III ir IV gimnazijų klasių mokiniams tiesioginius susitikimus su Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovais, kurių metu pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

72. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 9 mokiniai (išskyrus fiziką, chemiją – 5 mokiniai).

73. Gimnazijos III–IV klasių mokiniai gali keisti:

73.1. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalykų programos kursą ir (ar) pasirinktus dalykus, iš kurių organizuojamos valstybinių brandos egzaminų I dalys (toliau – VBE I d.), III gimnazijos klasėje I pusmečio pabaigoje (sausio 6-15 d.) ir IV gimnazijos klasėje lapkričio 4-15 d. Nusprendęs keisti dalyko programos kursą, dalyką mokinyi privalo per 2 savaites atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir gali dalyvauti VBE I d. einamaisiais mokslo metais;

73.2. pasirenkamuosius dalykus, iš kurių VBE I d. nėra organizuojamos, III gimnazijos klasėje pusmečio ir mokslo metų pabaigoje (sausio mėn. ir birželio mėn.), IV gimnazijos klasėje I pusmečio pabaigoje (sausio mėn.) ir privalo atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ne vėliau kaip likus 1 savaitei iki pusmečio pabaigos.

73.3. Jei atsiskaitoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, gauti pažymiai įskaitomi kaip pusmečio ar metiniai.

74. Pereidamas prie kito dalyko, dalyko kurso ar modulio mokinyi rašo prašymą Gimnazijos direktoriui. Prie prašymo pridedamas pageidaujamas individualus ugdymo planas.

75. Gimnazijos administracija kartu su dalykų mokytojais per tris darbo dienas priima sprendimą. Visi pakeitimai galioja po Gimnazijos direktoriaus įsakymo.

76. Mokinyi turi teisę atlikti bandomuosius testus ir konsultuotis su dalyko mokytoju.

77. Mokslo metų pradžioje, rugsėjo 1–15 d., individualieji ugdymo planai gali būti koreguojami dėl mobiliųjų grupių sudarymo, mokinių mokymosi krūvių optimizavimo, Gimnazijos pasiūlos ir galimybių.
78. Dalykų mokytojai pakeitimus fiksuoja el. dienyne.
79. Klasių vadovai informuoja mokinio tėvus (rūpintojus) apie pasikeitimus individualiame ugdymo plane.
80. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant ir pateikus įrodantį dokumentą, Gimnazijos direktoriaus įsakymu atleidžiamas nuo pamokų ir gali mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.
81. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, Gimnazija užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.
82. Nesusidarius mokinio pasirinkto dalyko kurso programos laikinajai grupei dėl per mažo mokinių skaičiaus, mokiniui sudaromos galimybės mokytis savarankiškai pagal Gimnazijos savarankiško mokymosi tvarkos aprašą, patvirtintą Gimnazijos direktoriaus 2021 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 97/V.
83. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas Gimnazijai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano 64 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis. Mokinys gali rinktis arba 5 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 110 kontaktinių valandų), arba 10 mokymosi kreditų apimtį (t. y. 220 kontaktinių valandų) formaliojo profesinio mokymo programos modulį.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

84. Gimnazija, formuodama ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, teikia būtina švietimo pagalbą ir vadovaujasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Bendrųjų ugdymo planų VI skyriaus nuostatomis bei atsižvelgia į:
- 84.1. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;
- 84.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;
- 84.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

- 84.4. Gimnazijos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos);
- 84.5. Gimnazijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.
85. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:
- 85.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą;
- 85.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;
- 85.3. kuriam įgyvendinti sudaro individualius tvarkaraščius, derančius su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gautų ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;
- 85.4. kurio formą nusistato pati Gimnazija ir suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.
86. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi.
87. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.
88. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.
89. Gimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, Gimnazijos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 74 iki 280 pamokų per dvejus mokslo metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose, regioniniuose specialiojo ugdymo centruose.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

90. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.
91. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su

Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

92. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

93. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

94. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

95. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

95.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenims gabumams ugdyti;

95.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMAS NAMUOSE

96. Mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namuose laikotarpiui.

97. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namuose, organizuojamas vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, atsižvelgiant į konkrečią situaciją.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo plano prieduose pateikiama:

- Ugdymo proceso organizavimo Gimnazijoje kalendorius (1 priedas).
- Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas);

- Socialinės-pilietinės veiklos organizavimas (3 priedas);
 - Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (4 priedas);
 - Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (5 priedas).
99. Su Ugdymo planu supažindinami Gimnazijos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, mokiniai ir jų tėvai, išsiunčiant planą elektroniniame dienyne.
100. Gimnazijos ugdymo planas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.
-

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO KALENDORIUS

2025 – 2026 m. m.

I pusmetis

Rugsėjis						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
22 ugd.d.						
Gruodis						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
17 ugd.d.						

Spalis						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
23 ugd.d.						
Sausis						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
10 ugd.d.						

Lapkritis						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
15 ugd.d.						

2025 – 2026 m. m.

II pusmetis

Sausis						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
10 ugd.d.						
Balandis						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se

Vasaris						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
15 ugd.d.						
Gegužė						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	Se

Kovas						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	S e
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	21 ugd.d.				
Birželis						
Pi	An	Tr	Ke	Pe	Š	S e

		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24							
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31							
17 ugd.d.							20 ugd.d.							1-4 kl. – 5 ugd.d., 5-III g -10 ugd.d.						

Sutartiniai ženklai

Ugd.d. – ugdymo dienos

Ugdymo organizavimas:

I pusmetis: 2025-09-01 – 2026-01-16

II pusmetis: 2026-01-19 - ugdymo proceso pabaiga

Trišalių pokalbių dienos: 2025-12-02 – 2025-12-4; 2026-05-12 – 2026-05-14

Dalykų mokytojų konsultacijos tėvams: 2025-12-09 – 2025-12-11; 2026-05-05 – 2026-05-07

Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos: 2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 7 d.

Žiemos (Kalėdų) atostogos: 2025 m. gruodžio 29 d. – 2026 m. sausio 2 d.

Žiemos atostogos: 2026 m. vasario 17 d. – 2026 m. vasario 20 d.

Pavasario (Velyku) atostogos: 2026 m. balandžio 7 d. – 2026 m. balandžio 10 d.

Vasaros atostogos trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

Ugdymo proceso pabaiga:

IV kl. – 2026-05-29;

1-4 kl. – 2026-06-05;

5-8, I-III g kl. – 2026-06-12.

Tyrinėtojų dienos:

1-4 kl. – 2026-06-01 – 2024-06-04;

5-8, I-III g kl. – 2026-06-03 – 2026-06-11.

Gimnazijos šventės, tradiciniai renginiai, valstybinių švenčių minėjimai:

Mokslo ir žinių diena: 2025-09-01

Europos kalbų diena: 2025-09-26

Savivaldos diena: 2025-10-03

Akcija „Uždek Vėlinių žvakutę“: 2025-10-31

Mokinių saviraiškos dienos: 2025-12-22 / 2025-12-23

Laisvės gynėjų diena. Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“: 2026-01-13

Gimnazijos diena: 2026-01-30

Šimtadienis: 2026-02-13

Šv.Valentino diena: 2026-02-13

Lietuvių kalbos dienos: 2026-02-09 – 2026-02-16 / 2026-03-09 – 2026-03-13

Gimtosios kalbos savaitė: 2026-02-23 – 2026-02-27

Gamtosauginio ugdymo diena: 2026-04-24

Sveikatinimo ir sporto diena: 2026-05-15

Paskutinio skambučio šventė IV kl.: 2026-05-29

Mokslo metų pabaigos šventė 1- 4 kl.: 2026-06-05

Dieninė vaikų vasaros poilsio stovykla „ŠYPSENĖLĖ 2026“: 2026-06-08 – 2026-06-19

Renginys „Gimnazijos garbė 2026“ 5-8, I-III kl.: 2026-06-12

2026 – 2027 m. m.

I pusmetis

Rugsėjis						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
22 ugd. d.						

Spalis						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
22 ugd. d.						

Lapkritis						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	16 ugd. d.					

Gruodis						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
16 ugd. d.						

Sausis						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
10 ugd. d.						

2026 – 2027 m. m.

II pusmetis

Sausis						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
10 ugd. d.						

Vasaris						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
15 ugd. d.						

Kovas						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
19 ugd. d.						

Balandis						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se

Gegužė						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se

Birželis						
Pi	A _n	Tr	Ke	Pe	Š	Se

			1	2	3	4						1	2				1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	21	22
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	28	29
26	27	28	29	30	31		24	25	26	27	28	29	30	28	29	30						

20 ugd. d.

20 ugd.d.

1-4 kl. – 4 ugd.d., 5-III g -

9 u.d.

Sutartiniai ženklai

U.d. – ugdymo dienos

Ugdymo organizavimas:

I pusmetis: 2026-09-01 – 2027-01-15

II pusmetis: 2027-01-18 - ugdymo proceso pabaiga.

Trišalių pokalbių dienos: 2026-12-01 – 2026-12-03; 2027-05-11 – 2027-05-13.

Dalykų mokytojų konsultacijos tėvams: 2026-12-08 – 2026-12-10; 2027-05-04 – 2027-05-06.

Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos: 2026 m. lapkričio 3 d. – 2026 m. lapkričio 6 d.

Žiemos (Kalėdų) atostogos: 2026 m. gruodžio 23 d. – 2026 m. gruodžio 31 d.

Žiemos atostogos: 2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 19 d.

Pavasario (Velykų) atostogos: 2027 m. kovo 30 d. – 2027 m. balandžio 2 d.

Vasaros atostogos trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

Ugdymo proceso pabaiga:

IV kl. – 2027-05-28;

1-4 kl. – 2027-06-04;

5-8, I-III g kl. – 2027-06-11.

Tyrinėtojų dienos:

1-4 kl. – 2027-05-26 – 2027-06-03;

5-8, I-III g kl. – 2027-06-02 – 2027-06-10.

Gimnazijos šventės, tradiciniai renginiai, valstybinių švenčių minėjimai:

Mokslo ir žinių diena: 2026-09-01.

Europos kalbų diena: 2026-09-25.

Savivaldos diena: 2026-10-05.

Akcija „Uždek Vėlinių žvakutę“: 2026-10-30.

Mokinių saviraiškos dienos: 2026-12-21 / 2026-12-22.

Laisvės gynėjų diena. Pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“: 2027-01-13.

Gimnazijos diena: 2027-02-01.

Šimtadienis: 2027-02-12.

Šv.Valentino diena: 2027-02-12.

Lietuvių kalbos dienos: 2027-02-08 – 2027-02-11 / 2027-03-08 – 2027-03-12.

Gimtosios kalbos savaitė: 2027-02-22 – 2027-02-26.

Gamtosauginio ugdymo diena: 2027-04-26.

Sveikatinimo ir sporto diena: 2027-05-14.

Paskutinio skambučio šventė IV kl.: 2027-05-28.

Mokslo metų pabaigos šventė 1-4 kl.: 2027-06-04.

Dieninė vaikų vasaros poilsio stovykla „ŠYPSENĖLĖ 2027“: 2027-06-07 – 2027-06-18.

Renginyi „Gimnazijos garbė 2027“ 5-8, I-III kl.: 2027-06-11.

PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
3. Ekstremali temperatūra Gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
 - 3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;
 - 3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
 - 3.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.
4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima ugdymo organizavimo sprendimus:
 - 4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
 - 4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju ar jos įgaliotu asmeniu. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;
 - 4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi

pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu:

5.1. priimami sprendimai ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgiant į Gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujamas Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. naudojama Microsoft Office 365 skaitmeninė aplinka;

5.4. įvertinama situacija, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Gimnazijoje, jeigu Gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.5. mokinių emocinės sveikatos stebėjimą, mokinių, turinčių specialiųjų poreikių ugdymą ir švietimo pagalbos teikimo jiems organizavimą ir stebėseną vykdo Gimnazijos vaiko gerovės komisija;

5.6. ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė: po 10 min. tarp pamokų, viena – 30 min., skirta pietų pertraukai;

5.7. atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui pertvarko pamokų tvarkaraštį. Su ugdymo proceso tvarkaraščiu, jo keitimais mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami iš anksto;

5.8. pertvarkoma pamokos struktūra sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus; pamokų ir pertraukų trukmė, tvarkaraštis pritaikomas ugdymo organizavimui nuotoliniu būdu, numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

5.9. susitariama dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiant į mokinių amžių;

5.10. išsamią ir mokiniui aktualią informaciją apie konkrečios veiklos organizavimą nuotoliniu būdu pateikia mokytojai el. dienyne, mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) oficialią informaciją apie nuotolinį mokymą teikia direktoriaus pavaduotojas ugdymui el. dienyne, Gimnazijos tinklapyje;

5.11. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, numatomas planas sklandžiam grįžimui prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. esant poreikiui ir pagal galimybes, vadovaujantis teisės aktais, ugdymo procesas organizuojamas mišriu ir / ar hibridiniu būdu.

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Socialinė-pilietinė veikla Gimnazijoje organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.
2. Mokiniam, besimokantiems:
 - pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų;
 - pagal vidurinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė nei 70 val. per dvejus metus.
3. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.
4. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama:
 - 4.1. atsižvelgiant į mokinių amžių;
 - 4.2. atsižvelgiant į Gimnazijos pasiūlytas veiklos sritis;
 - 4.3. sudarant sąlygas veiklas atlikti savarankiškai, bendradarbiaujant su įmonėmis, vietos savivaldos institucijomis ir kt.;
5. Gimnazijos siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla
Pilietinė veikla	- Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, akcijose. - Dalyvavimas klasės ir Gimnazijos savivaldos darbe. - Pagalba organizuojant klasės ir Gimnazijos renginius.
Socialinė veikla	- Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ar kitokių problemų. - Savanoriška veikla nevyriausybiniuose organizacijose.
Ekologinė veikla	- Pagalba tvarkant Gimnazijos aplinką. - Kapinių, parkų tvarkymas. - Dalyvavimas gamtosauginėse akcijose.
Darbinė veikla	- Pagalba tvarkant kabinetų, kitas Gimnazijos patalpas ar inventorių. - Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas.
Karitatyvinė veikla	- Gerumo, labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose. - Globos namų lankymas. - Pagalba pagyvenusiems žmonėms.

7. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus socialinės pilietinės veiklos apskaitos lape:

klasės mokinio(-ės)

[illegible]

Data: _____

Klases vadovas _____

(vārds, pavārds, parašas)

8.1.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka;

8.1.2. individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomouosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas, prireikus siūlo pagalbą. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su Gimnazijos mokinių taryba, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatytų tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje;

8.1.3. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

8.1.4. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrina mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertina mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

9. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

Vilniaus Pranciškaus Skorinos
gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027
mokslo metų ugdymo plano
4 priedas

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, priimdama mokyti pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą užsieniečius, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje (toliau – užsieniečiai), Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planu.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokyti ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Gimnazija užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir laikinosiose grupėse.

3. Užsieniečiui, grįžusiam ar atvykusiam Lietuvos piliečiui, Gimnazijoje sudaromos sąlygos mokyti lietuvių kalbos laikinojoje grupėje vienus metus arba tol, kol mokinio lietuvių kalbos gebėjimai bus pakankami mokyti lietuvių kalbos ir literatūros dalyko bendros paskirties klasėje.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

4. Mokiniui, atvykus į Gimnaziją, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamos Gimnazijos teikiamos pagalbos formos ir būdai, numatoma tolesnio mokymosi perspektyva:

4.1. sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatomi lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma, pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi

5.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant panardinimo metodą ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese;

5.2. 5–8 klasių ir gimnazijos I–IV klasių mokiniai lietuvių kalbos mokosi vienus metus atskirai nuo klasės pagal Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbos mokymui skiriama ne mažiau pamokų nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą;

5.3. organizuojamos papildomos individualios ir grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir

panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu;

5.4. pasibaigus vienų metų laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinamas jo pasirengimas toliau mokytis su bendraamžiais mokinio amžių atitinkančioje klasėje. Identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį.

8. Skiriamas vieno pusmečio adaptacinis laikotarpis. Mokinio pasiekimai vieną mėnesį pažymiais nevertinami, taikomas tik formuojamasis vertinimas.

9. Klasės vadovas parengia atvykusio mokinio įtraukties į Gimnazijos bendruomenės gyvenimą planą, pasitelkia mokinius savanorius, siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis, nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją.

10. Mokinio adaptacijos procesų valdymą koordinuoja Gimnazijos vaiko gerovės komisija.

Vilniaus Pranciškaus Skorinos
gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027
mokslo metų ugdymo plano
5 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

2. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites. Gimnazija nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos Gimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar Gimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

- 8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;
- 8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;
- 8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia Gimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų Gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniam ir 30 pagrindiniame ugdyme.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. Gimnazijos vadovas ar jo įgaliotos asmuo:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

13.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal Gimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdymojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje Gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.