

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
I priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

**VILNIAUS PRANCIŠKAUS SKORINOS GIMNAZIJA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIANA STACHNOVIČ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-02-26 Nr. A290-169/26

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2023-2027 metų strateginiame plane numatyti du tikslai: 1 tikslas „Užtikrinti visų mokinių įtrauktį ir mokymosi sėkmę laiduojančią ugdymo(si) praktiką, kuriant pokyčiams palankią aplinką“ ir 2 tikslas „Kurti savitą gimnazijos kultūrą, stiprinant nuolat besimokančią bendruomenę“. 2025 m. Gimnazijos veiklos plane strateginiams tikslams pasiekti buvo keliami ir įgyvendinami trys uždaviniai:

1. Kurti įtraukiojo ugdymo kultūrą gimnazijoje;
2. Gerinti ugdymo(si) rezultatus, siekiant individualios mokinio pažangos ir pasiekimų;
3. Plėtoti pasidalytą lyderystę ir bendradarbiavimo kultūrą gimnazijoje.

Kuriant įtraukiojo ugdymo kultūrą gimnazijoje, didžiausias dėmesys buvo skiriamas saugios, emociškai palankios aplinkos kūrimui ir savalaikiam švietimo pagalbos teikimui. Gimnazijoje kryptingai įgyvendinamos prevencinės programos, stiprinančios socialines ir emocines kompetencijas: tarptautinės programos „Zipio draugai“ (priešmokyklinio ugdymo grupė), „Obuolio draugai“ (1 kl.), „Įveikiame kartu“ (2 kl.), ilgalaikė programa „Esame saugūs“ (3–12 kl.) bei „Planet Youth“ akademijos veikla. Glaudus specialistų (logopedas, psichologas, specialusis ir socialinis pedagogai) bendradarbiavimas su mokytojais ir tėvais leido įveikti kylančius mokymosi ir (ar) emocinius iššūkius. Atliktoš dvi mokinių apklausos bei organizuoti tiksliniai susitikimai su tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių vaikams sudaryti IPP ir (ar) IUP situacijai aptarti ir pagalbos žingsniams numatyti. Apklausos duomenimis, 75,8 proc. mokinių, turinčių SUP, mokykloje jaučiasi gerai arba labai gerai.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį „Gerinti ugdymo(si) rezultatus, siekiant individualios mokinio pažangos ir pasiekimų“, veikla buvo orientuota į mokinių pasiekimų ir pamokos kokybės gerinimą, pedagogų profesinių kompetencijų stiprinimą. Visi pedagogai (100 proc.) tikslingai tobulino dalykines kompetencijas, orientuotas į šiuolaikinį ugdymo turinį, profesiniam mokymuisi skyrė vidutiniškai 59 val. Metodinėse grupėse priimti susitarimai dėl geros pamokos kriterijų, kuriuos 2025 m. sėkmingai taikė 90 proc. pedagogų. Stebimi ir analizuojami mokymosi pokyčiai, numatytos priemonės, skirtos mokinių pasiekimams gerinti. Kiekvieno vaiko asmeninė pažanga aptarta trišaliuose pokalbiuose, kuriuose dalyvavo daugiau 94,9 proc. tėvų (globėjų, rūpintojų). Patobulinta mokinių individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistema. 81,3 proc. mokinių sistemingai daro individualią pažangą. Stebėtų pamokų duomenimis, 58 proc. mokytojų pamokose taiko

savivaldaus mokymosi metodus, 43 proc. mokinių kelia asmeninius tikslus, susietus su kompetencijų ugdymu. 90 proc. mokytojų naudoja skaitmenines mokymo(si) aplinkas, gamtos ir technologinių mokslų priemones bei įrangą, 3D programinę įrangą biologijai, chemijai, matematikai. 93 proc. mokytojų ir mokinių vykdo dalyko projektus / tiriamuosius darbus tobulindami pažintinę, komunikavimo, skaitmeninę kompetencijas. Įgyvendinant tarptautinį „Erasmus+“ projektą „Climate, a friend with character“ plėtotas ekologinis sąmoningumas ir tarpkultūrinis dialogas. Kiekvienas mokinys dalyvavo bent vienoje „Kultūros paso“ programoje. 83 proc. mokytojų organizavo pamokas netradicinėse aplinkose, 77 proc. mokytojų – integruotas pamokas.

Atnaujinta apie 34 proc. mokymo priemonių ir vadovėlių. Įsigyta 1430 vnt. vadovėlių už 24461,88 Eur., tarp jų iš projekto „Galimybių mokykla“ lėšų įsigyta 677 vnt. vadovėlių už 11348,83 Eur. Įsigyta 1 vnt. informatikos mokymosi programos „Vedliai“ licencija, 275 vnt. Eduka klasė, 245 vnt. Eduten Playground licencijų.

Džiugina mokinių pasiekimai miesto, respublikinėse bei tarptautinėse olimpiadose, konkursuose:

- XVIII-osios Lietuvos 5-8 klasių mokinių biologijos olimpiados miesto etapo trys I vietos, viena II vieta ir padėkos raštas, 4 mokiniai – šalies etapo dalyviai;
- 9-osios Lietuvos 5-8 klasių mokinių BioMokslų (STEAM) olimpiados miesto etapo I vieta, respublikinio etapo dalyvis;
- Aplinkosauginio protmūšio „Ar girdi Žemės balsą?“, skirto Klimato savaitei paminėti, Vilniaus m. 9-12 kl. mokinių grupėje I vieta;
- 2025-2026 mokslo metų Vilniaus miesto mažųjų mokyklų žaidynių futbolo 5x5 vaikinių varžybų II vieta;
- 2025-2026 mokslo metų Vilniaus miesto mažųjų mokyklų žaidynių šachmatų varžybų II vieta;
- Vilniaus miesto 8 klasių mokinių (tautinių mažumų mokyklų) lietuvių kalbos olimpiados padėka;
- Vilniaus miesto 7-10 klasių mokinių konferencijos „Vilnius vakar, šiandien ir rytoj“ padėka;
- I-osios Lietuvos mokinių „Mes – miškui, miškas – visiems“ olimpiados respublikinio etapo III laipsnio diplomas 5-6 klasių grupėje  
[https://www.linesa.lt/uploads/Mes%20mi%C5%A1kui%20olimpiados\\_PROTOKOLAS\\_2025.pdf](https://www.linesa.lt/uploads/Mes%20mi%C5%A1kui%20olimpiados_PROTOKOLAS_2025.pdf)
- Respublikinės 5-8 klasių mokinių istorijos olimpiados „Žinočius“ (skirta mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių) II vieta;
- Tarptautinio matematikos konkurso „Pangea 2025“ II etapo II vieta, „Žvaigždžių“ turo dalyvis;
- Tarptautinio edukacinio istorijos konkurso „Olympis 2025 - Pavasario sesija“ I laipsnio diplomas;
- Tarptautinio edukacinio biologijos (pasaulio pažinimo) konkurso „Olympis 2025 - Pavasario sesija“ I laipsnio diplomas;
- Tarptautinio edukacinio istorijos konkurso „Olympis 2025 - Rudens sesija“ I ir II laipsnio diplomai;
- Tarptautinio edukacinio biologijos (gamtos mokslų) konkurso „Olympis 2025 - Rudens sesija“ II laipsnio diplomas;
- III-oji tarptautinė mokinių mokslinė-praktinė konferencija „Iš XVI amžiaus į XXI“ padėka;
- Respublikinės virtualios kūrybinių darbų parodos „Aš ir mano šeima“ padėka;
- Respublikinio konkurso „Nusipiešk sau kojinytes“ 2025 padėka.

Šiais metais Gimnazijos abiturientai pasiekė gerų VBE rezultatų. NŠA analizės duomenimis, daugumos mokomųjų dalykų VBE įvertinimų vidurkis aukštesnis nei Lietuvos ir (ar) Vilniaus mokyklų:

Dalykas	Vilniaus P. Skorinos gimnazija	Vilniaus mokyklos	Lietuva
Liet. k. ir lit. (A)	61,90 proc.	63,10 proc.	61,40 proc.
Matematika (A)	64,10 proc.	62,50 proc.	53,20 proc.
Matematika (B)	71,70 proc.	45,90 proc.	37,10 proc.
Užsienio k.	76,30 proc.	76,80 proc.	73,20 proc.
Geografija	84,30 proc.	81 proc.	73,10 proc.
Istorija	73,50 proc.	78 proc.	70,40 proc.

Biologija	74 proc.	66,20 proc.	61 proc.
Chemija	87 proc.	72 proc.	67 proc.
Informatika	76 proc.	75,70 proc.	72,20 proc.

Visi II g (10) klasės mokiniai (27) gavo pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. 1,9 balo pagerėjo PUPP rezultatų vidurkis.

Plėtojant pasidalytą lyderystę ir puoselėjant bendradarbiavimo kultūrą, Gimnazijoje nuosekliai įgyvendintos iniciatyvos, stiprinančios bendruomenės tapatumą bei pilietines vertybes. Mokiniai aktyviai dalyvavo pilietinėse akcijose „Pergalės šviesa“, „Neužmirštuolių pieva“, iniciatyvoje „Palikti namai“, jaunimo eisenoje „Lietuvos valstybės keliu“. Organizuota Gimnazijos diena, Atvirų durų diena, Šimtadienis, mokslo metų pabaigos šventė „Gimnazijos garbė 2025“. Gimnazija ir šiais metais prisijungė prie aplinkosaugos iniciatyvų platformos „Mes darom su SDG“ bei užregistravo iniciatyvą „Vėl DAROM, kad būtų čia švaru ir gera!“ <https://mesdarom.lt/iniciatyvos/vel-darom-kad-butu-cia-svaru-ir-gera/>. 100 proc. mokinių ir mokytojų dalyvavo bent viename renginyje, 89,7 proc. bendruomenės narių juos vertina palankiai. Organizuojamos kryptingos Aktyvios mokyklos veiklos. Kiekvienas mokinys dalyvavo bent viename sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos propagavimo renginyje. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisijos posėdžio, įvykusio 2025 m. gruodžio 11 d., Gimnazijai pratęstas aktyvios mokyklos statusas (galiojimo laikas iki 2030 m. gruodžio 11 d.). [https://www.hi.lt/uploads/Institutas/Visuomenes\\_sveikatos\\_inovaciju\\_centras/Aktyvios\\_mokyklos/Aktyvios\\_mokyklos\\_2025\\_12\\_11\\_protokolo\\_2\\_priedas.pdf](https://www.hi.lt/uploads/Institutas/Visuomenes_sveikatos_inovaciju_centras/Aktyvios_mokyklos/Aktyvios_mokyklos_2025_12_11_protokolo_2_priedas.pdf)

Gimnazijoje plėtojama mokymosi kartu ir vieniems iš kitų bendradarbiavimo kultūra. Vyksta gerosios patirties sklaida ir bendradarbiavimas: 81,25 proc. mokytojų stebi vieni kitų pamokas (2-3) ir teikia grįžtamąjį ryšį, 32 proc. mokytojų metodinių grupių susirinkimuose skleidžia pozityvią patirtį dirbant pagal atnaujintas BP ir įtraukiojo ugdymo nuostatas, dalijasi mokymuose įgyta informacija.

Gimnazijos bendruomenės ir socialinių partnerių sutelktomis pastangomis visi 2025 m. strateginio ir veiklos plano uždaviniai įgyvendinti sėkmingai.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti kokybišką mokinių ugdymą(si).	1.1.1. Susitarta dėl ugdomosios veiklos kokybės, stebėsenos ir kolegialaus bendradarbiavimo.	1.1.1.1. Priimti / atnaujinti 2-3 susitarimai dėl geros pamokos kriterijų.  1.1.1.2. Organizuoti mokymai „Sumanus vertinimas ir įsivertinimas. Bendrųjų kompetencijų į(si)vertinimas“, kuriuose	Metodinėse grupėse atnaujinti ir patvirtinti 3 susitarimai dėl geros pamokos struktūros, integruojant atnaujinto ugdymo turinio reikalavimus (protokolai: 2025-06-09 Nr. MBD/H-2, 2025-06-09 Nr. MBD/S-2, 2025-06-11 Nr. MBD/T-2.  2025 m. vasario 19 d. organizuoti mokymai, kuriuose kompetencijas tobulino 92 proc. gimnazijos mokytojų.

	<p>1.1.2. Organizuojamos pamokos už mokyklos ribų.</p> <p>1.1.3. Skatinamos mokytojų iniciatyvos dėl mokinių pasiekimų gerinimo.</p>	<p>dalyvaus ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų (2025 m. vasario mėn.).</p> <p>1.1.1.3. Sistemingai vykdoma ugdomosios veiklos stebėseną pagal mėnesio veiklos planą.</p> <p>1.1.1.4. Stebėta ir įvertinta ne mažiau kaip 20 pamokų / užsiėmimų, 80 proc. iš jų atitiks šiuolaikinės pamokos paradigmą.</p> <p>1.1.1.5. 80 proc. mokytojų per mokslo metus stebi ne mažiau kaip 2 kolegų vedamas pamokas / užsiėmimus ir suteiktas grįžtamasis ryšys.</p> <p>1.1.2.1. Ne mažiau kaip 2 proc. visų gimnazijos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.</p> <p>1.1.3.1. Per metus vykdytos 1-2 mokytojų iniciatyvos dėl mokinių motyvacijos, pažangos ir pasiekimų gerinimo.</p> <p>1.1.3.2. Visi mokiniai pažangūs. Mokinių mokymosi kokybė išliks tokia pati</p>	<p>Atnaujintas ir 2025 m. vasario 27 d. patvirtintas gimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas.</p> <p>Užtikrinta nuosekli stebėseną: kiekvieną mėnesį viena savaitė skirta tiksliniams stebėjimams.</p> <p>Stebėtos ir įvertintos 29 pamokos (45 proc. daugiau nei planuota). Kokybinis rodiklis pasiektas – 82 proc. stebėtų pamokų atitiko šiuolaikinio ugdymo reikalavimus.</p> <p>Vyko gerosios patirties sklaida ir bendradarbiavimas: pedagogai dalijosi mokymuose įgyta patirtimi, 81,25 proc. mokytojų stebėjo po 2-3 kolegų užsiėmimus / pamokas ir teikė konstruktyvų grįžtamąjį ryšį.</p> <p>5,4 proc. visų gimnazijos pamokų vyko netradicinėse miesto aplinkose (institucijose, įmonėse, miesto erdvėse).</p> <p>Mokytojų iniciatyva mokiniai buvo skatinami ne tik už akademinį rezultatą, bet ir už individualią pažangą, kūrybiškumą bei pilietiškumą: kovo 6-7 d. gimnazijos 7-8, I-II, IV g. kl. mokiniams buvo organizuota edukacinė-pažintinė išvyka į Estiją; įgyvendinant projektą „Mykolo Kleopo Oginskio kelias nuo Vilniaus iki Florencijos“ rugsėjo 11-12 d. gimnazijos 8, I-III g. klasių mokiniams buvo organizuota edukacinė išvyka į Plungę.</p> <p>Birželio 5 d. ir 20 d. per tradicinę mokslo metų pabaigos baigiamąją šventę „Gimnazijos garbė 2025“ apdovanoti 49 mokiniai (14 proc.).</p> <p>Visi mokiniai pažangūs (100 proc.). Mokymosi kokybės rodikliai stabilūs, išlaikytas 2023–2024 m. m. lygis su</p>
--	--	--	--

		kaip 2023-2024 m. m. ir / ar pagerės.	teigiama poslinkio tendencija. 1,9 balo pagerėjo PUPP rezultatų vidurkis.
1.2. Telkti gimnazijos bendruomenę kurti įtraukiojo ugdymo kultūrą gimnazijoje.	1.2.1. Nuosekliai įgyvendinamas įtraukiojo ugdymas.	1.2.1.1. Atnaujintas ir įgyvendinamas švietimo pagalbos teikimo mokiniams tvarkos aprašas, kuriame numatytas visų ugdymo proceso dalyvių indėlis (2025 m. sausio mėn.).  1.2.1.2. Organizuota mokinių apklausa / tyrimas, siekiant išsiaiškinti individualius mokymosi poreikius, galimybes ir specialiųjų ugdymosi poreikių ypatumus (2025 m. rugsėjo mėn.).  1.2.1.3. Atlikta ugdymo priemonių bei aplinkos pritaikymo poreikio analizė bei įgyvendintos 1-2 priemonės (iki 2025 m. rugsėjo 1 d.).	Atnaujintas ir 2025 m. sausio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr.34/V patvirtintas Švietimo pagalbos teikimo aprašas. Dokumente aiškiai reglamentuotos mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų atsakomybės bei bendradarbiavimo algoritmai, užtikrinantys savalaikę pagalbą mokiniui. Vertinant individualios mokymosi pagalbos poreikį rugsėjo pabaigoje buvo atlikta mokinių apklausa. Vadovaujantis apklausos rezultatais nustatytas mokinių, kuriems reikalinga neatidėliotina pagalba mokslo metų pradžioje, skaičius; identifikuoti dalykai, keliantys mokiniams didžiausius iššūkius (matematika, lietuvių kalba); sudarytas individualių konsultacijų tvarkaraštis (mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų). Atlikus analizę, iki nustatyto termino įgyvendintos 2 priemonės: įrengtos 5 ergonomiškos darbo vietos su reguliuojamo aukščio stalais; įsigyti priemonių rinkiniai smulkiaai motorikai lavinti.
1.3. Užtikrinti efektyvų gimnazijos valdymą.	1.3.1 Atnaujinta gimnazijos organizacinė struktūra.  1.3.2. Gimnazijos veiklą reglamentuojantys teisės dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus ir sudaro sąlygas	1.3.1.1. Atnaujinta gimnazijos organizacinė struktūra, nustatytas pavaldumas, atskaitingumas ir atsakomybė įgyvendinant vidaus kontrolę (iki 2025 m. vasario 1 d.).  1.3.2.1. Pagal galiojančius teisės aktus atnaujinti gimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai: 1) Priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašas (iki 2025 m. kovo 1 d.);	Atnaujinta ir gimnazijos direktoriaus 2025 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 3/V patvirtinta gimnazijos valdymo struktūra, kurioje reglamentuojamas darbuotojų pavaldumas ir atskaitingumas ( <a href="https://skorinosgimnazija.lt/struktura/valdymo-strukturos-schema">https://skorinosgimnazija.lt/struktura/valdymo-strukturos-schema</a> ).  Visi planuoti dokumentai atnaujinti laiku:  Priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašas parengtas ir patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2025 m.

	veikti pagal susitarimus.	<p>2) Gimnazijos nuostatai (iki 2025 m. balandžio 30 d.);</p> <p>3) Darbo apmokėjimo sistema (iki 2025 m. birželio 30 d.);</p> <p>4) 2025-2026 m.m. gimnazijos ugdymo planas (iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.).</p> <p>1.3.2.2. Atnaujintos / papildytos darbuotojų pareigybės (iki 2025 m. kovo 30 d.).</p> <p>1.3.2.3. Užtikrintas 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo“ priemonių įgyvendinimas.</p>	<p>vasario mėn. 19 d. įsakymu 45/V;</p> <p>Gimnazijos nuostatai suderinti su gimnazijos taryba 2025 m. balandžio 3 d. protokoliniu nutarimu Nr. MTD – 3. Patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. birželio 4 d. sprendimu Nr. 1-1155;</p> <p>Darbo apmokėjimo sistema atnaujinta ir patvirtinta direktoriaus 2025 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 203/V;</p> <p>2025–2026 m. m. ugdymo planas parengtas ir patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 205/V</p> <p>Atnaujinti ir gimnazijos direktoriaus 2025 m. vasario 26 d. įsakymu 55/V patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai.</p> <p>2025 m. kovo 27 d. organizuotas informacinis susirinkimas tėvams (globėjams). Jo metu pristatytas gimnazijos reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir platinimo atvejus algoritmas, aptarta pagalbos teikimo tvarka bei šių medžiagų žala.</p> <p>Gimnazijos patalpose (sanitariniuose mazguose) įrengti 4 Nanosensorics detektoriai – užtikrinta automatinė stebėseną dėl elektroninių cigarečių dūmų ir kitų cheminių medžiagų garų. Organizuoti „Planet Youth“ akademijos mokymai su Islandijos prevencijos eksperte Margrét Lilja Guðmundsdóttir (2025 m. rugsėjo 18 d.), skirti žalingų įpročių prevencijai.</p>
1.4. Stiprinti bendravimo, bendradarbiavimo, pozityvaus elgesio	1.4.1. Puoselėjamas palankus mikroklimatas, skatinama lyderystė,	1.4.1.1. Atlikti mikroklimato tyrimai (2 kartus per metus, vasario ir gruodžio mėn.).	Atlikti 2 planuoti mikroklimato tyrimai: 2025 m. vasario mėn. ir 2025 m. gruodžio mėn. Tyrimų rezultatai išanalizuoti ir pristatyti gimnazijos bendruomenei.

<p>kultūrą gimnazijoje.</p>	<p>iniciatyvumas ir bendradarbiavimo kultūra.</p>	<p>1.4.1.2. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių ir mokytojų gimnazijoje jaučiasi saugūs.</p> <p>1.4.1.3. Gimnazijoje įgyvendinama bent viena nauja nuosekli ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanči preventcinė programa (nuo 2025 m. rugsėjo mėn.).</p> <p>1.4.1.4. Inicijuotos 2-3 veiklos, puoselėjančios gimnazijos tradicijas.</p> <p>1.4.1.5. Įgyvendintos 1-2 priemonės / iniciatyvos darbuotojų komandos formavimo, lyderystės, bendruomeniškumo tema.</p>	<p>Atliktų tyrimų duomenimis, saugūs gimnazijoje jaučiasi 88,4 proc. mokinių ir 92 proc. mokytojų. 91 proc. tėvų teigia, kad mokykloje vaikai jaučiasi saugūs.</p> <p>Šiais mokslo metais pradėta nuosekliai įgyvendinti nauja ilgalaikė preventcinė programa „Esame saugūs“.</p> <p>Programos vykdymui paruošti 2 pedagogai, kurie įgijo reikiamas kompetencijas programos metodikai diegti.</p> <p>Puoselė ant gimnazijos tradicijas inicijuoti šie renginiai: III tarptautinė mokinių mokslinė-praktinė konferencija „Iš XVI amžiaus į XXI“, skirta knygų spausdinimo istorijai Lietuvos Didžiojoje Kunigaikštystėje (lapkričio 13 d.); „Pranciškaus Skorinos dienos“ (lapkričio 21d.); Atvirų durų diena (balandžio 2 d.); Gimnazijos diena ir susitikimo vakaras su buvusiais mokiniais (vasario 7 d.)</p> <p>Įgyvendintos 4 iniciatyvos (priemonės): 2 edukacinės-pažintinės kelionės gimnazijos bendruomenei (kovo 6-9 d. į Barseloną, spalio 30 d.- lapkričio 5 d. – į Prancūzijos Žydrąją pakrantę ir Gardalendo pramogų parką); sveikatinimo programa B'rštono sanatorijoje „Versmė“ Mokytojų dienos proga (spalio 4-5 d.); Advento popietė gimnazijos darbuotojams (gruodžio 23 d.).</p>
<p>1.5. Papildoma veiklos užduotis (2025-06-25 Nr. A 290308/25 (3.4.40-ORG1): Stiprinti mokinių lietuvių</p>	<p>1.5.1. Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai, neformaliojo užimtumo veiklos, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai.</p>	<p>1.5.1.1. Parengtas ir nuosekliai diegiamas veiksmų planas lietuvių kalbos stiprinimui.</p>	<p>Parengtas ir nuo 2025 m. rugsėjo 2 d. pradamas nuosekliai diegti 2025-2026 m. m. lietuvių kalbos stiprinimo planas. Pagal jį 1-6 klasių mokiniams lietuvių kalbos pamokų skaičius padidintas iki 6 valandų per savaitę, 9 klasių mokiniams – iki 5 valandų. Siekiant geresnės kalbinės integracijos, dailės, fizinio ugdymo (5–12 kl.) bei gyvenimo įgūdžių (5–10 kl.)</p>

kalbos įgūdžius ir gerinti pasiekimų rezultatus.			dalykai mokomi lietuvių kalba. Skirtos 6 papildomos valandos neformaliajam ugdymui: 2 valandos pradinėse klasėse ir 4 valandos pagrindinio ugdymo pakopoje. Organizuojami papildomi lietuvių kalbos užsiėmimai naujai atvykusiems mokiniams užsieniečiams (pirmuosius 6–12 mėnesių) bei mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų.
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. „Planet Youth“ modelio įgyvendinimui skirtos akademijos veikla gimnazijoje	Gimnazija nuo 2025 m. gegužės mėn. atrinkta dalyvauti islandiško „Planet Youth“ modelio įgyvendinimui skirtos akademijos veikloje, gautas finansavimas 5000,00 EUR. Saugai ir palanki ugdymosi aplinka gerėja mokinių gerovė, mažėja psichoaktyviųjų medžiagų vartojimas, stiprinant Gimnazijos bendruomenės, tėvų vaidmenį bei visų tarpusavio santykius.
3.2. Parengta ikimokyklinio ugdymo programa	Atnaujinta Gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa kokybiška, prieinama ir sava visiems ugdymo(si) proceso dalyviams: vaikams, tėvams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams. Sudarytos prielaidos vaikų visapusiškai raidai ir įtraukčiai, užtikrinant jų dalyvavimą ugdymo procese ir mokymosi testinumą.
3.3. Įgyvendinamas tarpmokyklinis dronų projektas „Laikas skristi!“	Tobulinamos mokinių STEAM kompetencijos pasinaudojant dronų technologijomis formaliajame ugdyme. Plečiami Gimnazijos ryšiai su socialiniais partneriais, tobulinama bendradarbiavimo kultūra, gerinama mokinių saviraiška, skleidžiama geroji patirtis.
3.4. Įgyvendinamas tarpmokyklinis projektas „Tvarūs sprendimai mikroplastiko medžioklei vandenyje“	Tvarumo ugdymas nuosekliai integruojamas į kasdienę ugdomąją veiklą. Prisideda prie ugdymo turinio kokybės gerinimo, šiuolaikiško ugdymo turinio kūrimo bei mokytojų profesinių kompetencijų stiprinimo. Plečiami Gimnazijos ryšiai su socialiniais partneriais, tobulinama bendradarbiavimo kultūra, skleidžiama geroji patirtis.

3.5. Organizuota dieniinė vaikų vasaros stovykla „Šypsenėlė 2025“	Pateikta paraiška Vaikų vasaros poilsio programų konkursui, skirtas finansavimas 2835,00 EUR. Užtikrintas vaikų turiningas ir prasmingas užimtumas vasaros atostogų metu. Sudarytos sąlygos integruotam patyriminiam mokymuisi, kultūrinei edukacijai, fizinio aktyvumo skatinimui ir gamtos pažinimui, vaikų socialinių-emocinių kompetencijų ugdymui.
---	---

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo ugdymui(si)

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemones ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	<p>8.1.1. Įvertinta mokinių pasiekimų situacija, identifiikuotos tobulintinos sritys. Numatyti ir įdiegti papildomi metodai ir būdai, neformaliojo užimtumo veiklos, gerėjantys mokinių lietuvių kalbos įgūdžiai ir pasiekimų rezultatai.</p> <p>8.1.2. Ugdymo procesas praturtintas tyrinėjimo metodų įvairove, užtikrintas praktinis įgytų žinių pritaikymas.</p>	<p>8.1.1.1. Pagerėję NMPP, PUPP ir VBE rezultatai. Rezultatų analizė aptarta mokytojų taryboje.</p> <p>8.1.1.2. Visus metus nuosekliai diegiamas 2025–2026 m. m. veiksmų planas lietuvių kalbos stiprinimui. Iki 2026 m. rugsėjo 1 d. parengtas ir nuosekliai įgyvendinamas naujas 2026–2027 m. m. planas, užtikrinantis veiksmų tęstinumą.</p> <p>8.1.1.3. Lietuvių kalbos ir literatūros 2-8 bei I-II g kl. mokinių, pasiekusių slenkstinį lygį, dalis sumažės ne mažiau kaip 1 procentiniu punktu lyginant su 2024–2025 m. m.</p> <p>8.1.2.1. Kiekvienas mokinys dalyvauja bent vienoje „Kultūros paso“ programoje. Panaudotos visos edukacijoms skirtos biudžeto lėšos.</p> <p>8.1.2.2. Organizuotos tyrinėtojų dienos: 1-4 kl. mokiniams – 2026 m. birželio 1d. – 2026 m. birželio 4 d; 5-8, I-III g kl. – 2026 m. birželio 1d. – 2026 m. birželio 11d. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių vykdo dalyko projektus ir ne mažiau kaip 30 proc. pristato savo darbus mokinių mokslinėje-praktinėje konferencijoje.</p> <p>8.1.2.3. Organizuota dieninė edukacinė-pažintinė stovykla (10 dienų) 1-4 kl. mokiniams birželio mėn.</p> <p>8.1.2.4. Ne mažiau kaip 3 proc. visų gimnazijos pamokų vyksta įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse. Vykdoma</p>

		<p>pamokų, organizuotų netradicinėse erdvėse, apskaita.</p> <p>8.1.2.5. Tarptautinių Erasmus+ projektų metu įgytos 1-2 patirtys ir metodikos pritaikytos gimnazijoje.</p>
<p>8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią aplinką ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus.</p>	<p>8.2.1. Užtikrintas įtraukiojo ugdymo sistemos veikimas, teikiant kokybišką ir poreikius atitinkančią pagalbą mokiniui.</p> <p>8.2.2. Įgyvendinamos incidentų prevencijos priemonės bei užtikrintas efektyvus reagavimas pagal nustatytą tvarką.</p>	<p>8.2.1.1. Pirminė specialisto konsultacija<sup>8</sup> SUP mokiniams suteikta ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo poreikio identifikavimo.</p> <p>8.2.1.2. Mokymosi pagalba teikiama nuosekliai visiems mokiniams, kuriems nustatyti SUP, ir mokiniams užsieniečiams pagal sudarytus individualius pagalbos planus, 100 proc. suderintus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Užtikrinamas reguliarus pagalbos specialistų darbas su tikslinėmis grupėmis.</p> <p>8.2.1.3. Reguliariai, ne rečiau kaip 2 kartus per metus, organizuoti susitikimai su SUP mokinių tėvais, peržiūrinama daroma pažanga.</p> <p>8.2.1.4. Atliktas mokinių užsieniečių (praėjus 3 mėn. po atvykimo) adaptacijos ir mokymosi motyvacijos tyrimas. Ne mažiau kaip 80 proc. mokinių sėkmingai adaptuojasi gimnazijoje.</p> <p>8.2.2.1. Iki 2026 m. vasario 28 d. atnaujintas (pagal „Vaikui saugios aplinkos standartą“) ir nuosekliai diegiamas „Saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo aprašas“.</p> <p>8.2.2.2. Iki 2026 m. kovo 16 d. peržiūrėtas ir atnaujintas Reagavimo į patyčias bei smurtą algoritmas; per elektroninį dienyną su juo supažindinti visi mokiniai ir tėvai, dokumentas paskelbtas gimnazijos interneto svetainėje  <a href="https://skorinosgimnazija.lt/administracine-">https://skorinosgimnazija.lt/administracine-</a></p>

	<p>8.2.3. Sustiprintos bendruomenės kompetencijos įtraukties, emocinio saugumo srityse.</p>	<p><u>informacija/planavimo-dokumentai</u></p> <p>8.2.2.3. 100 proc. užfiksuotų incidentų išnagrinėti laikantis nustatytų terminų ir tvarkos.</p> <p>8.2.2.4. Mokinių pasitenkinimo gimnazijos emociniu klimatu rodikliai išlieka aukšti (Vilniaus švietimo stebėsenos apklausos duomenimis).</p> <p>8.2.3.1. Iki 2026 m. m. birželio 30 d. įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. „Planet Youth“ akademijos 2025 – 2026 m. m. numatytų prevencinio plano veiklų.</p> <p>8.2.3.2. Iki 2026 m. m. birželio 30 d. atliktas psichosocialinių rizikų veiksnių vertinimas ir taikytos prevencinės priemonės neigiamoms emocijoms darbe mažinti.</p> <p>8.2.3.3. Kiekvienas mokinys dalyvauja bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje.</p> <p>8.2.3.4. Švietimo pagalbos specialistai dalyvauja reguliariuose pasitarimuose VPPT ne rečiau kaip kartą per mėnesį.</p>
<p>8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.</p>	<p>8.3.1. Išplėtotas konstruktyvus dialogas bei rezultatyvus bendradarbiavimas su gimnazijos bendruomene.</p>	<p>8.3.1.1. Iki 2026 m. kovo 30 d. atnaujintas ir patvirtintas gimnazijos komunikacijos su bendruomene tvarkos aprašas, kuriame nustatyti informacijos teikimo terminai ir kanalai.</p> <p>8.3.1.2. Ne rečiau kaip 2 kartus per metus (5-12 kl.) vyksta tėvų susirinkimai ir trišaliai pokalbiai.</p> <p>8.3.1.3. Per metus atliktos ne mažiau kaip 2 tėvų anoniminės grįžtamojo ryšio apklausos.</p> <p>Ne mažiau kaip 75 proc. apklaustų tėvų informavimą apie gimnazijos veiklą vertina „gerai“ arba „labai gerai“.</p>

	<p>8.3.2. Užtikrintas sklandus bendradarbiavimas su steigėju ir kitomis atsakingomis institucijomis.</p>	<p>8.3.1.4. Negauta pagrįstų skundų dėl gimnazijos veiklos.</p> <p>8.3.2.1. 100 proc. steigėjo reikalaujamų ataskaitų (dokumentų) pateiktos laikantis nustatytų terminų.</p> <p>8.3.2.2. Vadovaujantis teisės aktuose nustatytais terminais, paskirti asmenis, atsakingus už savalaikį duomenų teikimą ir tvirtinimą ŠVIS, NŠA duomenų perdavimo sistemoje KELTAS (NECIS) ir NEMIS; nustatytais terminais teikiami duomenys ŠVIS registruose, suvesti visi būtini mokinių duomenys į NŠA duomenų perdavimo sistemą KELTAS (NECIS) ir NEMIS.</p> <p>8.3.2.3. Laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai (iki sausio 20 d. suderintas su steigėju ir patvirtintas Priėmimo į Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnaziją tvarkos aprašas; iki rugsėjo 1 d. peržiūrėtas ir atnaujintas gimnazijos ugdymo planas 2026-2027 m.m.; iki gruodžio 31 d. parengtas ir suderintas su Gimnazijos taryba 2027 m. veiklos planas), kiti dokumentai, atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus.</p>
<p>8.4. Užtikrinti „Aktyvios mokyklos“, stiprinančios mokinių fizinę sveikatą, veiklų įgyvendinimą.</p>	<p>8.4.1. Įgyvendintos priemonės, užtikrinančios fizinio aktyvumo ir sveikos gyvensenos skatinimą gimnazijos bendruomenėje.</p>	<p>8.4.1.1. Iki vasario 2 d. sudarytas Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje veiklos planas 2026 m., iki 2026 m. gruodžio 23 d. jis įgyvendintas 90 proc.</p> <p>8.4.1.2. Gegužės mėn. organizuota sporto ir sveikatingumo šventė, kurioje dalyvauja ne mažiau kaip 50 proc. gimnazijos bendruomenės narių.</p> <p>8.4.1.3. Iki rugsėjo 1 d. įrengta (atnaujinta) ir perduota bendruomenės naudojimui bent viena aktyvaus poilsio zona.</p> <p>8.4.1.4. 2026-2027 m. m. ne mažiau kaip 4 val. neformaliojo</p>

		ugdy mo užsiėmimų (projektų) skirti sveikatingumui.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti)
9.2. Žmogiškųjų ir / ar finansinių išteklių trūkumas

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gimnazijos direktorė Diana Stachnovič 2025 m. įvykdė visas užduotis pagal numatytus vertinimo rodiklius. Gimnazijos direktorės veiklą 2025 metais Vilniaus Pranciškaus Skorinos gimnazijos taryba įvertino kaip „Atitinkantis lūkesčius“.

GT pirmininke (parašas) Galina Vincukerė (vardas ir pavardė) 2026-01-30 (data)  
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

Nicemeris (parašas) Vytautas Mitėlas (vardas ir pavardė) 2026-02-26 (data)  
(į pareigas priimančio asmens tarybos ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Viršijantis lūkesčius

Susipažinau.

Direktori (švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) Diana Stachnovič (vardas ir pavardė) 2026-03-09 (data)